

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE
W GMINIE ELBLĄG, 82-300 ELBLĄG UL. BROWARNA 85
Z DNIA 5 LISTOPADA 2008 ROKU**

1. Przedmiotem naboru jest stanowisko urzędnicze ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa w Urzędzie Gminy Elbląg, 82-300 Elbląg ul. Browarna 85 .

2. Od kandydata na ww. stanowisko wymaga się :

- a) wykształcenia wyższego o profilu geodezji ,
- b) minimum 2 letniego stażu pracy,
- c) praktycznej znajomości zagadnień z zakresu :
 - gospodarki nieruchomościami,
 - ochrony praw lokatorów i mieszkaniowego zasobu gminnego,
 - numeracji porządkowej nieruchomości,
 - zamówień publicznych ,
- d) umiejętności obsługi pakietu biurowego MS Office (word, excel),
- e) dużej samodzielności i kreatywności,
- f) stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisko,
- g) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

3. Do zakresu obowiązków na w/w stanowisku należy m.in.

- a) prowadzenie i koordynacja zadań wynikających z ustawy o:
 - gospodarce nieruchomościami
 - ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy
 - numeracji porządkowej nieruchomości
 - kształtowaniu ustroju rolnego,
- b) przygotowywanie projektów uchwał merytorycznie wynikających z zadań prowadzonych na w/w stanowisku

4. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie o niekaralności
- h) kserokopia prawa jazdy kat. B

**5. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Elbląg ul. Browarna 85, pok. nr 20 lub pocztą elektroniczną na adres : sekretariat@gminaelblag.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem :
„ **Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa**”
w terminie do dnia 20 listopada 2008 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o naborze ofert spełniających wymagania formalne oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gminaelblag.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Elblągu ul. Browarna 85.

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć pisemne oświadczenie o następującej treści :
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. NR 142, poz. 1593 z późn. zm.)